



307130, com. Criciova, nr. 51A, Fax/tel.:0256/335807;  
E-mail: [contact@primariacriciova.ro](mailto:contact@primariacriciova.ro); <http://www.e-primarii.ro>;  
<http://www.ghidulprimariilor.ro>



R O M Â N I A  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI CRICIOVA

Nr 5083 / 27.12 2021

## ANUNȚ

Primăria Comunei Criciova Judetul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de conducere vacante Secretar general al unității administrativ – teritoriale Comuna Criciova, Județul Timiș, compartiment: secretar general U.A.T., clasa: conducere, gradul I, timp de lucru 8 ore/zi.

Proba scrisă va avea loc în data de 31.01.2022 ora 10, la sediul Primăriei comunei Criciova din localitatea Criciova, nr. 51, iar interviul în 02.02.2022, ora 10, la sediul Primăriei comunei Criciova,

### Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniile - științe juridice sau științe administrative sau științe politice  
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechimea în specialitatea studiilor, potrivit Art.468 Alin. 2 Litera „a” din Partea a VI - a al Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ – 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 465 Alin. 3 și Art. 468 Alin. 2 Litera „a” din Partea a VI - a al Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la Art. 468 Alin. 2 Litera „a”,

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate..

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 27.12.2021-17.01.2022**

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Criciova,, de luni-vineri, între orele 09-15, la dna Gurau Ionela ,inspector de specialitate în cadrul Primăriei comunei Criciova,, la următoarele date de contact:

- Sediul Primăriei comunei Criciova,, localitatea Criciova,, nr. 51, tel. 0256/335807, fax. 0256/335807, adresă de e-mail: [contact@primariacriciova.ro](mailto:contact@primariacriciova.ro)

**Actele necesare participării la concurs sunt :**

- Cerere de înscriere, formular tip, redactat de candidat, conform anexei nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008;
- Curriculum vitae, model comun european;
- Copie xerox de pe Actul de Identitate și de pe Actele de Stare Civilă a candidatului;
- Copie xerox de pe Diploma de absolvire a Studiilor superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - științe juridice, administrative sau științe politice, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Cazier judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- copie xerox de pe Carnetul de muncă și sau, după caz, o Adeverință care să ateste vechimea în muncă, conform anexei nr. 2 D din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008;
- Declarație pe propria răspundere notarială sau Adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de Poliție Politică.

Copiile de pe actele necesare participării la concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## **Bibliografia :**

- Constituția României nr. 1/2003;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 privind Actele de Stare Civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991, Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv de către stat în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată și modificată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de Stare Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, modificată și completată;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Cu stimă și respect,

PRIMAR

CATANA ROMICA ELENA

