

**HOTĂRÂREA NR. 40/22.07.2024**

**pentru aprobarea protocolului de finanțare încheiat între Județul Timiș și Comuna Criciova în vederea implementării și derulării Programului multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2024-2027**

Consiliul Local al Comunei Criciova,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3343/16.07.2024 al primarului Comunei Criciova;
- Raportul de specialitate nr. 3342/16.07.2024 al compartimentului de resort;
- contractul de finanțare nr. 106148/24.05.2024 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și nr. 17045/11.06.2024 al Consiliului Județean Timiș,

- Adresa nr. 3337/16.07.2024 a Consiliului Județean Timiș – Serviciul de urbanism și autorizații;

Luând în considerare temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
  - b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 173alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. e) și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 51 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; art. 6 alin. (6) din Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023;
  - e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
  - f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
  - g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

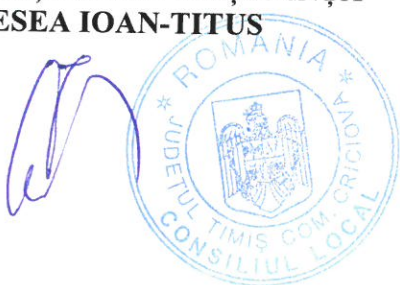
**Art. 1.** - Se aprobă protocolul de finanțare încheiat între Județul Timiș și Comuna Criciova în vederea implementării și derulării Programului multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2024- 2027 prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Criciova, județul Timiș prin compartimentele de specialitate..

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Consiliului Județean Timiș – Serviciul de urbanism și autorizații;
- Primarului Comunei Criciova;
- Compartimentului financiar-contabil și de urbanism;
- se face publică prin afișare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CESEA IOAN-TITUS**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FLOREA DENISA-ISABELA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'F' followed by a vertical line and a hook.

*HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL a fost adoptată cu 10 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abțineri din 10 consilieri locali prezenți din totalul de 11 consilieri locali în funcție.*

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ  
NR.....

COMUNA CRICIOVA  
NR.....

**PROTOCOL DE FINANȚARE**  
**Între**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ**  
**Și**  
**COMUNA CRICIOVA**

**pentru implementarea și derularea Programului multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2024-2027, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1137/2023.**

**PREAMBUL**

**Cadru general:**

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limite creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ- teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul:**

- Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- Contractului de contractul de finanțare nr. 106148/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 17045/11.06.2024 Consiliul Județean Timiș cu anexa aferentă
- Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Art.51 alin.(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Ordin nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.

350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism',

- Ordinul MDLPA nr. 904/2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## PĂRȚILE:

**Consiliul Județean TIMIȘ**, cu sediul în municipiul Timișoara, b-dul Revoluției din 1989, nr.17, cod poștal 300034, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, e-mail [cjt@cjtimis.ro](mailto:cjt@cjtimis.ro), cod fiscal 4358029, cont R005TREZ62121420205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara reprezentat legal prin domnul Alin-Adrian NICA, în calitate de președinte al Consiliului Județean TIMIȘ, pe ca o parte,

SI

**U.A.T. COMUNA CRICIOVA** cu sediul în com. Criciova nr. 51A jud. Timiș, cod poștal 307130 telefon/

Fax 0256/335807, e-mail [primaria.criciova@cjtimis.ro](mailto:primaria.criciova@cjtimis.ro), cod fiscal 4357937, reprezentat legal prin d-na Cătană Romica-Elena, în calitate de primar al comunei Criciova, pe de alta, stabilesc cadrul genera! de cooperare dintre acestea, prezentul Protocol aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea cu privire la derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027.

## PRECIZĂRI PREALABILE

1. în prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul; b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile; c) termenii; „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acesta, precum și pe necesitatea elaborării și aprobării prin H.C.L. a Planului Urbanistic General al UAT în condițiile legislației actuale.

	TERMEN	DESCRIERE
1	Beneficiarii finali	unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale care primesc finanțare din Program
2	Beneficiarii intermediari	consiliile județene, care au obligația să transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarilor finali ai Programului
3	Cerere de finanțare	document elaborat de către consiliile județene în baza cererilor ] și documentelor transmise de către unitățile administrativ- teritoriale prin care se solicită finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism prin prezentul program
4	Contract de finanțare	documentul încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor, Publice și Administrației și consiliul județean prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei părți, precum și lista beneficiarilor finali din județul respectiv, inclusiv suma totală alocată acestora prin

		Program
5	Protocol de finanțare	documentul încheiat între consiliile județene și unitățile administrativ-teritoriale prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile în raport cu verificarea și acordarea finanțării în cadrul prezentului program
6	Servicii noi	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu au execuție bugetară pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
7	Servicii în continuare	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, au execuție bugetară, respectiv pentru care au fost efectuate cheltuieli pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
8	M.D.L.P.A.	Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației
9	U.A.T.	Unitate Administrativ Teritorială
10	H.C.L.	Hotărârea Consiliului Local

### ARTICOLUL 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea dintre C.J.Timiș și U.A.T. Comuna Criciova, stabilirea drepturilor și obligațiilor părților în vederea implementării și derulării programului multianual privind *''Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism''*, derulat de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în perioada 2024-2027.

Prezentul Protocol se adresează beneficiarilor finali prevăzuți în anexa la Contractul de finanțare nr. 103148/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 17045/11.00.2024 Consiliul Județean Timiș încheiat între M.D.L.P.A. și Consiliul Județean TIMIȘ pentru finanțarea Programului derulat în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.137 din 16 noiembrie 2023 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism*.

### ARTICOLUL 2. DURATA PROTOCOLULUI

(1) Prezentul protocol intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți și are valabilitate până la data de 31.12.2027 așa cum este prevăzut în Contractului de finanțare nr. 106148/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 17045/11.06.2024 Consiliul Județean Timiș. În această perioadă, autoritatea locală va face toate demersurile în vederea realizării actualizării/elaborării planului urbanistic general al UAT Comuna Criciova și a regulamentului local de urbanism aferent, inclusiv aprobarea acestuia prin H.C.L, conform legislației actualizate.

(2) În funcție de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinație, durata protocolului poate fi prelungită cu maximum 2 ani, fără a depăși data de 31.12.2029, doar în condițiile în care a fost prelungit termenul de valabilitate al Contractului de finanțare nr 106148/24.05.2024 M.D.L.P.A și nr. 17045/11.06.2024 Consiliul Județean Timiș. » t

### ARTICOLUL 3. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

(1) Transferul fondurilor de la MDLPA către beneficiarul intermediar Consiliul Județean TIMIȘ se va face în conformitate cu art. 7 din Normele metodologice, pe baza solicitării întocmite conform anexei nr. 2 la Normele metodologice și în limita alocațiilor bugetare aprobate pe anul 2024.

(2) Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar Consiliul Județean TIMIȘ către beneficiarul final UAT Comuna Criciova, se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele UAT Comuna Criciova în limita alocațiilor bugetare comunicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

- (3) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, în situația în care beneficiarul final UAT Comuna Criciova decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
- (4) Transferul sumelor pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general ale localității și a regulamentului local de urbanism se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer depuse de beneficiarul intermediar, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației și în limita Contractului de finanțare încheiat.
- (5) Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.
- (6) În situația în care solicitările de transfer transmise de către beneficiarii intermediari la MDLPA în vederea decontării nu sunt complete și/sau conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică acestora, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.
- (7) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată beneficiarii intermediari, prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro” și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar aceștia au obligația să notifice de îndată beneficiarul final UAT
- (8) În scopul prevăzut la alin. (1), UAT Comuna Criciova va transmite către Direcția Arhitect Șef din cadrul C.J.Timiș următoarele informații și documente:
- **Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor și cofinanțare**, după caz, transmisă în format electronic la C.J.Timiș;
  - **Contractele încheiate cu operatorii economici** pentru elaborarea/actualizarea planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism, inclusiv contractul pentru transpunerea documentației de urbanism în format GIS, cu respectarea Ordinului MDLPA nr. 904/2023;
  - **Evidențele contabile** în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și din bugetul local;
  - **Devizul general aprobat prin HCL;**
  - **Declarația pe propria răspundere** prin care UAT își asumă responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor.
- (9) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui Program, UAT Comuna Criciova va desemna o persoană/persoane din cadrul aparatului de specialitate al primăriei (nume, număr de telefon, adresă e-mail) responsabilă/e cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea interinstituțională între C.J.Timiș și UAT. Comuna Criciova;
- (10) Părțile se angajează să respecte prevederile Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin Hotărârea de guvern nr. 1137/2023.
- (11) UAT Comuna Criciova prevede în bugetul propriu anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării PUG și a RLU, conform art.22 din Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin H.G nr. 1137/2023;
- (12) UAT **recepționează lucrările executate de prestator** pe etape de realizare a PUG, conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare;
- (13) UAT **transmite la C.J. TIMIȘ spre verificare documentațiile recepționate** însoțite de PV-urile de predare-primire, precum și documentațiile și studiile aferente fazelor anterioare predate și achitate, dacă acestea nu au fost transmise anterior. **UAT pune la dispoziția C.J. Timiș toate documentele**

**justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate,**

(14) în scopul îndeplinirii prevederilor prezentului Protocol, UAT. Comuna Criciova va transmite documentele și informațiile solicitate în format electronic la adresele de e-mail: [loredana.palalau@cjtimis.ro](mailto:loredana.palalau@cjtimis.ro), [lavinia.vescan@cjtimis.ro](mailto:lavinia.vescan@cjtimis.ro);

(15) Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean TIMIȘ verifică aplicarea prevederilor legale și contractuale în cuprinsul documentațiilor transmise de către beneficiarii finali și conform art.7, alin (2) din Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin H.G nr. 1137/2023, după caz:’

**a) acordă viză de control financiar preventiv și întocmesc decontul justificativ** pe care îl transmit M.D.L.P.A. până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, în baza facturilor emise de prestator - dacă conținutul documentației este complet și: conform cu prevederile legale în vigoare și cele contractuale;

**b) notifică UAT Comuna Criciova și prestatorul cu privire la neconcordanțele/completări/retificările** necesare - dacă conținutul documentației nu este complet și/sau conform cu prevederile legale în vigoare și/sau contractuale, în cazul în care, în urma notificării, solicitarea de rectificare/completare nu poate fi onorată de către prestator, sumele alocate nu pot fi decontate.

(16) C.J.Timiș virează sumele alocate de MDLPA numai în condițiile prevăzute la alin (15), lit a) din prezentul protocol;

(17) UATComuna Criciova virează sumele primite de la beneficiarul intermediar către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea acestora și transmite la C.J.Timiș dovada plății;

(18) Netransmiterea documentelor solicitate, recepționarea altor documentații ce au făcut obiectul unor faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de către elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul MDLPA și returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente acestora.

#### **ARTICOLUL 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPECIALE ALE PĂRȚILOR**

(1) Orice decontare necuvenită aprobată de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constituie plată nedatorată și Consiliul Județean TIMIȘ are obligația de a restitui suma respectivă în condițiile prevăzute la alin. 2 și 3 din prezentul articol. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației va notifica Consiliul Județean TIMIȘ cu privire la suma datorată care trebuie restituită.

(2) în termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Consiliul Județean, a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(3) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (2), se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

(4) în situația în care beneficiarul final nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creanțelor bugetare astfel înregistrate se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prevederile alin. (2) - (4) se aplică și în situațiile în care, ulterior efectuării transferului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constată că solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor executate, în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate, a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către beneficiarul intermediar.

(6) în cazul în care UAT Comuna Criciova a decontat sume aferente unor etape ale documentației

PUG, dar nu își îndeplinește în termen obligațiile, inclusiv aprobarea prin HCL a documentației de urbanism de tip PUG (cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 904/15.05.2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2013), aceasta va restitui MDLPA prin beneficiarul intermediar C.J. Timiș sumele decontate, în condițiile prevăzute la alin. 2 și 3 din prezentul articol.

#### **ARTICOLUL 5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ÎN RAPORT CU MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

- (1) Beneficiarul intermediar Consiliul Județean TIMIȘ și beneficiarul final UAT Comuna Criciova sunt responsabili pentru derularea eficientă a Programului.
- (2) Beneficiarul intermediar Consiliul Județean TIMIȘ și beneficiarul final UAT Comuna Criciova au obligația să pună la dispoziția MDLPA, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

#### **ARTICOLUL 6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- (1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.
- (2) în scopul asigurării respectării prevederilor alin.(1), Părțile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.25 din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (3) în cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părțile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 6 alin.(1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (5) în situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Contract și cu respectarea legislației în vigoare.
- (19) Părțile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

#### **ARTICOLUL 7. COMUNICARE**

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condica confirmării în scris a primirii comunicării.
- (3) în accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sedîul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol,



precum și persoanelor menționate la art. 3 alin. (1) lit. a).

(4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea părților.

#### **ARTICOLUL 8. FORȚA MAJORĂ**

(1) Forța majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### **ARTICOLUL 9. MODIFICAREA PROTOCOLULUI**

Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

#### **ARTICOLUL 10. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

Prezentul protocol va înceta în următoarele situații:

- a) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) în caz de forță majoră, așa cum este definită de legislația în vigoare;
- c) Prin acordul de voință al tuturor părților.

#### **ARTICOLUL 11 - DISPOZIȚII FINALE**

(1) Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin act adițional semnat de către ambele părți.

(2) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către toate părțile.

(3) încheiat astăzi, ....., în 2 exemplare originale, având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Alin Adrian NICA**

**PRIMAR**

**Romica-Elena CĂTANĂ**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Ioan Dănut ARDELEAN**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**

**Denisa-Isabela FLOREA**

**DIRECȚIA DE BUGET – FINANȚE**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Marcel MARCU**

**CONTABIL**

**Carola-Beatrice KRUSZLICZ**

**SERVICIUL DE CONSULTANTĂ ȘI AVIZARE JURIDICĂ  
ȘEF SERVICIU  
Mihai-Stefan CRISTA**

**ARHITECT ȘEF  
Loredana Theodora PĂLĂLĂU**

**Responsabil la nivel de UAT pentru  
implementare program**