

Județul Timiș
Comuna Criciova
Nr. 3999 din 05.09.2024

Aprobat,
Primar,
CĂTANĂ ROMICA ELENA



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering pentru școlarii și preșcolarii din Comuna Criciova, județ Timiș

Cod CPV 55524000-9

PREAMBUL

În temeiul:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publicată contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Standarde și STAS-uri naționale, reglementări tehnice și normative tehnice în domeniu;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- HG nr. 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Legea nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar cu actualizările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți cu actualizările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"
- Ordinului nr. 3840/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sănătoasă” în anul 2024
- HOTĂRÂRE nr. 177 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrative-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- ORDIN nr. 81 din 27 februarie 2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024
- www.anap.gov.ro

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *UAT Comuna Criciova* îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Având în vedere faptul că Ministerul Educației a început demersurile pentru reconfigurarea cadrului legal în domeniul reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, precum și situația identificată la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, conform căreia un număr mare de elevi sunt în situație de abandon școlar (situație generată de condițiile socioeconomice și geografice defavorabile, precum și de imposibilitatea materială a multor familii de a susține participarea copiilor la activitățile școlare) și luând în considerare faptul că prezența elevilor în unitățile de învățământ, dobândirea competențelor necesare și incluziunea celor din mediile defavorizate reprezintă o prioritate pentru Ministerul Educației și pentru instituțiile de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ și întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de probleme cronice de la nivelul sistemului național de învățământ; pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, pentru a menține echilibrul socioemoțional, pentru a întări starea de bine și pentru dezvoltarea igienei muncii intelectuale, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate și nu în ultimul rând ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, Ministerul Educației a demarat Programul național „Masă sănătoasă” pentru acordarea unui suport alimentar în fiecare zi de studiu pentru fiecare elev din unitățile școlare selectate.

a. Informații despre autoritatea contractantă

Prezentul Caiet de Sarcini documentează decizia Autorității contractante din etapa de planificare/ pregătire a achiziției publice de servicii cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - servicii de catering pentru școlarii și preșcolarii din Comuna Criciova, județ Timis.

Date privind autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Criciova, Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 51 Cod fiscal:4357937 Cod postal:307130 Cod NUTS:RO424 Timis Localitate:Criciova Tara:Romania E-mail:primaria.criciova@cjtimis.ro Telefon:+40 0256335807 Fax:+40 256335807

ADRESA DE LIVRARE A SUPTULUI ALIMENTAR: Scoala si Gradinita Criciova, localitatea Criciova.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Avand în vedere faptul ca, Scoala si Gradinita Criciova, nu dispun in prezent de cantina, sau spatii special amenajabile in scopul servirii mesei calde, s-a optat pentru „ masa calda in regim de catering” conform art. 2, punctul 1, lit. b, din HG nr. 928 din 05 octombrie 2023, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari si elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

b. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Necesitatea sprijinirii accesului la educație al tuturor copiilor din comuna Criciova prin crearea motivației pentru studiu, mentinerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

c. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

d. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea ca administrator public al UAT Comuna Criciova.

e. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

UAT Comuna Criciova.

3. Serviciile solicitate

a. Obiectivul general

Sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor din comuna Criciova prin crearea motivației pentru studiu, mentinerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

b. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor, dacă e cazul

Nu este cazul.

c. Descrierea serviciilor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

i. Servicii solicitate

Scopul contactului este de a asigura în fiecare zi de curs un număr necesar de suport alimentar – „masa caldă” pentru elevii din cadrul din cadrul Comunei Criciova din ziua emiterii ordinului de începere și până în ultima zi de curs aferentă anului 2024 (20.12.2024).

Se vor asigura prepararea, transportul și distribuția zilnică la destinație, după cum urmează: Școala și Grădinița Criciova, localitatea Criciova

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile și limitele prevăzute în lista din Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

În vederea depunerii ofertelor, se vor lua în calcul variantele de meniuri cuprinse în HOTĂRÂRE nr. 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, Anexa nr. 3:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui la gratar;
2. mancare de mazăre cu piept de pui;
3. pilaf cu legume cu ficatei de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui;
5. piure de cartofi cu piept de curcan;
6. mâncare de varza dulce cu friptura la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui;
8. orez cu legume și pui la tavă;
9. cartofi gratinați cu piept de pui la gratar;
10. cartofi frantuzesti, la cuptor, cu brânza și ou;

Fiecare meniu va fi însoțit de o chiflă de pâine de 50gr. și un fruct proaspăt.

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate mai sus + 1 buc. fruct proaspăt

Variantele de meniuri enumerate mai sus, vor fi prezentate astfel încât fiecare meniu va avea un aport caloric de minim de 400 calorii (kcal) calculat și avizat de către un medic nutritionist.

Nerespectarea acestor cerințe în cadrul propunerii tehnice are drept consecință declararea ofertei ca neconformă.

În funcție de solicitările elevilor, la propunerea conducerii școlii și grădiniței, pe parcursul derulării acestui contract, se vor putea prepara și livra și alte variante de meniuri.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a pastra 48 de ore probe din suportul alimentar servit prescolărilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de 2 probe gratuite a suportului alimentar una pentru păstrare și una pentru comisia de recepție.

4. Numărul de suport alimentar-„masa caldă” care face obiectul contractului

Având în vedere datele furnizate de către conducerea unității de învățământ care este beneficiara programului pilot referitoare la numărul de elevi, distribuția acestora pe etape ale învățământului și numărul de zile de curs pentru fiecare lună, a rezultat un număr **maxim** de pachete de **11.480 bucăți (valoarea estimată maximă totală: 172.200,00 lei cu TVA inclus)**. Numărul final va fi obținut prin însumarea cantităților consumate din evidența unității de învățământ.

Tabel 1:

Luna	Numar de zile curs	Numar de elevi beneficiari	Numar pachete alimentare	Valoare estimata lunară pachete (15 lei TVA inclus)
Septembrie 2024	16	164	2624	39360
Octombrie 2024	19	164	3116	46740
Noiembrie 2024	20	164	3280	49200
Decembrie 2024	15	164	2460	36900

Total	70 zile curs	11480	172200 lei TVA inclus / 157.981,65 lei fără TVA
--------------	---------------------	--------------	--

Limita maxima valorica pentru masa calda in regim catering pentru prescolar/elev, este de 13,76 lei fara TVA. Acesta cuprinde pretul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul si distribuirea acestora la beneficiarul final.

Pretul minim acceptat de catre autoritatea contractanta este de 12,5 lei fara TVA/suport alimentar.

Ofertele care au pretul mai mare de 13,76 lei fara TVA/suport alimentar sau sub 12,50 lei fara TVA/suport alimentar, vor fi declarate inacceptabile si respinse.

Pentru pachetele alimentare in regim de catering, limita valorica zilnica nu va depasi 15 lei cu TVA inclus /unitate/zi.

5. CALITATEA PRODUSELOR

- Produsele alimentare trebuie sa se incadreze in parametrii stabiliti de Regulamentul(CE) nr.2073/2005 al Comisiei din 15.11.2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Produsele oferite trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de legislatia in vigoare privind productia, circulatia si comercializarea alimentelor.
- Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa se incadreze in prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piefelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului: SR 1286/A/1997-Branzeturi cu pasta oparita (Cascaval).
- Pentru grupele speciale de consumatori copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa contractului de furnizare fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

6. SIGURANTA SI PERISABILITATE MICROBIOLOGICA

Data limita de consum (minim) al produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare va fi de:

a) In ziua producerii pachetului alimentar.

Pentru depozitarea in scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de igiena legal prevazute, asigurate de catre beneficiar- unitatea de invatamant.

Produsele alimentare vor fi pastrate pana la servire in conditiile indicate de producator, cu respectarea legislatiei aplicabile in materie.

7. CONDITIILE PENTRU TRANSPORT SI DISTRIBUTIE

Produsele alimentare vor fi transportate de prestator catre unitatile scolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/ inregistrate sanitar veterinar in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

8. DISTRIBUTIA ALIMENTELOR

- Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudine.
- Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat in caserole cu doua sau trei compartimente in functie de meniu, sigilate, tacamuri si un servetel ambalate individual, painea ambalata individual si toate randurile ambalate intr-o singura pungă pentru fiecare elev.
- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Prestatorul va pastra si va prezenta organismelor de control competente documente care sa ateste calitatea si siguranta produselor alimentare distribuite.

9. CONSIDERATII GENERALE

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevazut il au numai prescolarii/elevii prezenti la activitatile didactice. Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Scoala, prin reprezentantii sai, va comunica zilnic prestatorului numarul de pachete necesare, iar acesta din urma va preda scolii numarul de pachete corespunzator numarului de prescolari/elevi prezenti la cursuri.

Unitatile de invatamant raspund, in mod direct, asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor res ponsabile in acest sens, precum si de confirmare a documentelor ce stau la baza platii produselor alimentare.

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectueaza de catre ordonatorii principali de credit, la solicitarea fLimizorilor, pe baza documentelor de receptie calitativa si cantitativa, intoemite si aprobate de unitatile -pilot.

10. CRITERIILE DE PERFORMANTA ALE CONTRACTULUI

10.1 ASPECTE GENERALE

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), beneficiarul are dreptul de a evalua performanta contractantului in legatura cu modul de executare a contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanta al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate in cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referinta atat datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regasesc atat in prezentul caiet de sarcini cat si standardele europene si nationale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispozitia grupului tinta prin intermediul acestor servicii ce tac obiectul contractului.

10.2 CRITERII DE PERFORMANTA SPECIFICE

In ceea ce priveste prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui sa ia masurile necesare si sa adopte acea solutie necesara pentru prestarea serviciilor, astfel incat sa se asigure atingerea urmatoarelor criterii de performanta aferente contractului:

- Produsele alimentare livrate la destinatie vor avea o forma de prezentare si o temperatura minima necesara astfel incat produsele sa poata fi consumate in conditii normale.
- Produsele preparate si livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti, asa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr. 1563/2008- actualizat.
- Procesul de preparare, transport si livrare sa se deruleze cu respectarea in totalitate a cadrului legal si normativ aplicabil in domeniul sigurantei sanitare si alimentare.
- Produsele preparate si livrate respecta cerintele calitative si cantitative din comenzile confirmate de catre Beneficiar
- Activitățile de livrare, la destinatia finala, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit intre parti.

10.3 MODUL DE STABILIRE A REZULTATELOR VERIFICĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANTA:

Periodic (de regula lunar), inainte de receptia serviciilor, partile vor verifica si evalua modul de indeplinire a criteriilor de performanta ale contractului prevazute la punctul 10.2. de mai sus, rezultatul acestor verificari urmand a fi consemnat in cadrul procesului verbal de receptie a serviciilor ce sta la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

10.4 MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR PRECUM SI PRODUSELE CE SE VOR LIVRA IN CADRUL ACESTORA

Modul de prestarea a serviciilor fi mecanismul specific de derulare a activitatilor contractului
Pentru derularea viitorului contract de achizitie publica, partile vor proceda, in principal, conform urmatoarelor mecanisme:

	Activitate	Detaliere activitati
	Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor	
	Definirea calendarului de prestare	Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna urmatoare in care va indica zilele in care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului.

		Dupa primirea si analiza programului lunar, in termen de maxim 2 zile lucratoare. Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea comenzii		
Primirea si confirmarea comenzii de catre parti		Reprezentantul prestatorului va confirma primirea comenzii emisa de beneficiar, zilnic, in functie de numarul de prescolari/ elevi prezenti la activitatile didactice din ziua respectiva. Comanda privind numarul de pachete ce trebuie livrat in ziua respectiva se emite zilnic, cel mai tarziu pana la ora 09:00.
		Dupa primirea comenzii Prestatorul va initia si derula etapa de pregatire si preparare a pachetului alimentar, cu respectarea cerintelor cantitative si calitative prevazute de actele normative si prezentul caiet de sarcini.
		Prestatorul se va asigura ca personalul implicat in activitatile de preparare si manipulare a alimentelor ce compun meniul respecta cerintele de igiena si Securitate alimentara, prevazute de legislatia in vigoare. Prestatorul se obliga sa prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urma, toate documentele care atesta indeplinirea acestor obligatii.
		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerintelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specifice in acest domeniu, asigurandu-se de existenta documentelor care atesta provenienta, calitatea si salubritate materiilor prime si a ingredientelor de origine animala si non-animala (facturi, avize, certificate de calitate, declaratii de conformitate, etc) utilizate in prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obliga sa prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii dupa aceste documente.
Ambalarea si pregatirea pentru transport a produselor preparate		Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat in caserole cu doua sau trei compartimente in functie de meniul din ziua respectiva, sigilate, tacamuri si un servetel ambalate individual, painea ambalata individual si toate la randul lor ambalate intr-o singura punga pentru flecare elev + 1 buc. fruct Ambalaje: Toate produsele ambalate individual se vor incarca in ambalaje reutilizabile (lazi, cutii, etc), cu inchidere ermetica, izolate termic, destinate transportului si manipulării produselor ambalate individual, ce respecta cerintele de siguranta alimentara. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizarii si dezinfectiei, conform normelor legale in vigoare, inainte de fiecare utilizare/livrare.
Etapa 3. Livrarea comenzii		
Livrarea produselor preparate		Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit intre parti, zilnic pana cel mai tarziu la ora 10:40 a fiecarei zile in care se desfasoara activitati didactice, la flecare unitate de invatamant.
		Livrarea se va efectua utilizand mijloace de transport autorizate sanitar - veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil in materie. Ambalajele reutilizabile, ce contin produsele ambalate individual, se vor incarca/descarca in mijloacele de transport astfel incat sa fie protejate impotriva unor eventuale contaminari
		Prin modul in care va derula activitatile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente si adevrate destinate transportului si manipulării produselor

		ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
Etapa 4 Recepția serviciilor și a produselor livrate		
	Recepția comenzilor livrate	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe baza de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator.</p> <p>Reprezentatii prestatorului și ai beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de partii, confirmând recepția cantitativă și calitativă, a produselor, din punct de vedere organoleptic, prin întocmirea unui proces verbal de recepție a pachetelor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea/ autorizarea personalului utilizat la ransportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p>
	Recepția serviciilor prestate	<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii scolarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p> <p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție a produselor livrate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p> <p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stă la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator conform art. 166 din HG 395/2016.</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, partile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

10.5 PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL SERVICIILOR DE CATERING

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
-------------------	-----------------------

	Cerinte privind continutul portiei/ meniului	Pachetul alimentar se va structura in conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.																
	Cerinte privind selectia produselor alimentare ce compun meniul	<p>La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maionezã, creme de ouã, îndulcitori, adaosuri de îngrosare, colorantis intetici.</p> <p>Produsele ce compun meniul nu vor contine în exces ulei/grãsimi, condimente sau sãruri</p> <p>Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificãrile si completãrile ulterioare.</p> <p>Produsele lactate (unt, brãnzeturi) trebuie sã respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizan comune a pie(elor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brãnzeturi cu pastã opãritã (cascaval).</p> <p>Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, întol eranta la lactozã sau alte problẽme de natura medicalã - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hranã de regim si cantitatea necesarã se prevãd în anexa la contractul de servicii, fiind specificate pentru fiecare unitate de invatamant si elev</p>																
	Cerinte privind aportul caloric al meniului	<p>Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bazã (proteine, lipide, glucide) conform recomandarilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008</p> <table border="1" data-bbox="730 1137 1442 1554"> <tr> <td>Declaratie nutritionala</td> <td>100 gr</td> </tr> <tr> <td>Valoare energetica Kj/ kcal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grãsimi g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acizi grasi saturati g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Glucide g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zaharuri g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proteine g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sare g</td> <td></td> </tr> </table> <p>Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spatiul nu permite declaratia este prezentata in format liniar</p>	Declaratie nutritionala	100 gr	Valoare energetica Kj/ kcal		Grãsimi g, din care		Acizi grasi saturati g		Glucide g, din care		Zaharuri g		Proteine g		Sare g	
Declaratie nutritionala	100 gr																	
Valoare energetica Kj/ kcal																		
Grãsimi g, din care																		
Acizi grasi saturati g																		
Glucide g, din care																		
Zaharuri g																		
Proteine g																		
Sare g																		
	Cerinte privind ambalarea si produse accesorii	In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele																

		<p>alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii;</p> <p>1) În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, trebuie îndeplinite următoarele cerințe :</p> <p>1. pentru cele distribuite de unități de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”</p>
--	--	---

11. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

11.1 RESURSELE EMANE NECESARE REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizul/autorizările impuse de lege în acest sens.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în executia contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț”.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documentele de calificare, ofertele tehnice și financiare, se vor transmite pe adresa COMUNEI CRICIOVA, Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 51; Localitate: Criciova; Cod Postal: 307130, județ Timiș sau pe adresa de e-mail a primăriei contact@primariacriciova.ro până la data 09.09.2024, ora 15:00.

Documentele de calificare, vor conține:

Formular nr. 1 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular nr. 2 – Împuternicire – dacă este cazul

Formular nr. 3 – Acord de asociere – dacă este cazul

Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Formular nr. 5 – Acord de subcontractare

Formular nr. 9 – Declarație conform art 59-60 din Legea 98/2016

Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

CĂȚANĂ ROMICA ELENA PRIMAR

ȘANDOR VASILE VICEPRIMAR

PARAȘINEȚI DENISA ISABELA SECRETAR

KRUZSLICZ CAROLA BEATRICE CONTABIL

BIRIESCU RODICA MARIANA CONSILIER LOCAL

RIPAN IOAN CONSILIER LOCAL

MATEI IONEL CONSILIER LOCAL

BARBU ANGHEL CONSILIER LOCAL

CORNEAN DORIN LAZĂR CONSILIER LOCAL

BIRIȘ NICOLAE CONSILIER LOCAL

ȘANDOR VASILE CONSILIER LOCAL

CESEA IOAN TITUS CONSILIER LOCAL

CRASNANIC SERGIU-VASILE CONSILIER LOCAL
GRASU NICOLAE CONSILIER LOCAL
PENESCU GRATIAN NICOLAE CONSILIER LOCAL
MLĂDESCU MARIUS-ALEXANDRU CONSILIER LOCAL
LAOȘ ILEANA RESPONSABIL ACHIZITII

Comisia de evaluare:

ȘANDOR VASILE PREDINTE IN COMIDE EVALUARE
PARAȘINEȚI DENISA ISABELA MEMBRU IN COMISIA DE EVALUARE
GURAU IONELA MEMBRU IN COMISIA DE EVALUARE
CIABRUN MARIA MEMBRU IN COMISIA DE EVALUARE
LAOȘ ILEANA MEMBRU IN COMISIA DE EVALUARE
CĂTANĂ ROMICA ELENA PRIMAR

EXPERT COOPTAT – din partea furnizorului de servicii de achiziție DANIELA FLOREA

Reprezentant autorizat al furnizorului de servicii de achiziție DANIELA FLOREA

- certificat constatator emis de Registrul Comerțului; alte documente care să ateste capacitatea de exercitare a activității profesionale, în funcție de specificul sau complexitatea serviciului care face obiectul achiziției, valabil la momentul prezentării
- Certificat de înregistrare fiscală
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către ANAF, valabil la momentul prezentării
- Certificat de atestare fiscală Taxe și impozite locale de la sediul punctului de lucru, valabil la momentul prezentării
- Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani la punctul de lucru în care ofertantul se angajează ca va prepara și livra masa caldă, care să confina valori, perioade de prestare, beneficiar, bisonte în mod obligatoriu de certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor enumerate din care să reieșă prestarea respectivelor servicii. Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natură și complexitate, în cadrul unuia sau a mai multor contracte, doar pentru punctele de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentară, (conform cu originalul)

Oferta tehnică, va conține:

Formular nr. 7 - DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Formular nr. 8 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

- Autorizație DSVSA valabilă pentru punctul de lucru;
- Autorizație de funcționare eliberată de către comună/ oras
- Dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat pentru transportul de produse alimentare
- Diplome/certificări ale personalului (cursuri, brevete, diplome, calificări în alimentația publică), doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentară și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)
- Declarație privind termenul de plată, asumat la semnarea contractului
- Ofertanții vor prezenta un extras din Revisal-2024, doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentară și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)
- Lista cu variantele de meniuri propuse la cap. II, litera „E” vizate de către un medic nutriționist
- Registrul mobilizării, ce va cuprinde lista cu echipamentele și dotările din bucătărie, pentru punctul de lucru în care se va realiza pregătirea suportului alimentară

Oferta financiară, va conține:

Formular nr. 6 – Formular de ofertă și Anexă formular

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Pretul ofertei financiare va fi exprimat în lei.

Propunerca financiará va fi stampilatá si semnatá

Limba de redactare a ofertei: limba Romana.

Perioada de valabilitate a ofertei: 45 zile de la data limita de depunere a ofertei.

14. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTÁRI SERVICII

14.1 GESTIONAREA RELATIEI DINTRE CONTRACTANT (PRESTATOR) SI ACHIZITOR (BENEFICIAR)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizare a executiei Contractului și efectuarea plăfilor către Contractant, conform Contractului si a Planului de lucru (Graficul) al activitáfii acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentá cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentá si evaluaren periódica a graduii de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învăfământ răspunde, în mod direct, de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum si de confirmarea dócumentelor ce stau la baza plătii produselor alimentare.

Programul de service a mesei si timpul alocat acestei activitáti sunt stabilité de către conducerea unitáfii de învăfământ, în funche de numărul de elevi, de orarul scolii si de particularitáțile specifice fiecárei unitáti de învăfământ.

Principiile care trebuie respectate în pregátirea mesei pentru prescolari si elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 si Ordinal ministrului sánátáti publice nr. 1.563/2008, precum si posibile variante de meniu sunt prevázute în anexa nr. 3.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru exécuta la timp a tuturor activitátilor prevázute si pentru obtinerea rezultatelor stabilité prin Caietul de Sarcini, cat si pentru întreaga coordonare a activitátilor care fac obiectul Contractului.

Unitatea de învăfământ beneficiará a programului-pilot va tine evidenta cantitáti de produse consumate, mentionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numărul de portii si numărul de zile de scoalá, precum si evidenta numarului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat si unitátile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor de pe teritoriul României vor pástra si vor prezenta organismelor de control competente dócumentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitátile scolare, precum si dócumentele care sá ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz; unitátile de învăfământ au obligatia de a pástra avizele de expedite aferente fiecárei distributii.

Lunar, autoritatea contractantá va realiza centralizarea cantitáti de produse consumate per categorie de produs, în functie de situatia numărului de copii scolarizati în luna precedentá, pe care o va córela cu situatia existentá la furnizor. Tóate pártile implicate în procesul de distributie a produselor alimentare vor pástra dócumentele justificative pe o perioadá de cel puțin 3 ani, începând de la sfârsitul anului întocmirii acestora. Beneficiarul si Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificári de îndatá ce una dintre parti devine consienta de aparifia în perioada imediat urmátoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- sa conduct la întârzierea prestárii serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- sa conduca la modificarea Graficului de prestare al activitátilor acceptat
- sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanta ale contractului
- sa afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesati identificati în iegátura cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Toute comunlcarile (notificarile) emise de partile contractului vor fi transmise în scris, prin email. În cazuri urgente, comunicare între parti se poate derula si pe cale verbalá (comunicare directa sau telefonica) cu conditia confirmarii elementelor principale ale comunlcării, în forma scrisá, cel tarziu în ziua lucratoare imediat urmátoare celei in care a avut loc comunicarea verbalá.

Ofertele care nu respectá prescriptiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

FACTORI DE EVALUARE - PUNCTAJ

1. Pretul ofertei: Componenta financiara — 15 PUNCTE

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" este de 15 puncte

Algoritm de calcul: - punctajul se acorda astfel:

a) pentru oferta cu pretul cel mai scázut dintre prelude ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (15 puncte);

- b) pentru ait prôt decât cel prevázut la lit. a) se acordâ punctajul astfel:
 $P_{fn} = \text{prôt minim/pre} | (n) \times 15.$

2. Componenta tehnica-85 PUNCTE

Pt 1 reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare defalcare costuri /partie masa calda, de maxim 70 puncte, care va fi calculât prin insu marea celor 3 subpuncte a), b) si c).

Punctajul se va acorda astfel:

- a) Pondere materie prima – 50 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 50 puncte se va aloca ofertei eu cel mai mare procentaj acordat materiei prime.

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_n \times 50 / P_{\max},$$

unde P_n reprezinta procentajul alocat materiei prime si P_{\max} reprezinta procentajul maxim alocat de ofertant.

*se vor lua in considerare acele oferte care aloca minim 40% din prôt pentru materia prima

- b) Prepararea hranei - 12 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 12 puncte se va aloca ofertei eu cel mai mic procentaj acordat pentru prepararea hranei, exclus 0%

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 12 / P_n,$$

unde P_{\min} reprezinta procentajul minim alocat pentru preparares hranei si P_n reprezinta procentajul alocat de ofertant.

- c) Distributie – 8 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 8 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru distributia hranei, exclus 0 %

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 8 / P_n,$$

unde P_{\min} reprezinta procentajul minim alocat pentru distributia hranei sí P_n reprezinta procentajul alocat de ofertant.

Pt 2 reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificari ale personalului din bucatarie (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), de maxim 5puncte.

Punctajul obfinut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru existenta de diplome/certificari, punctajul objinut (Pt_2) este de 5 puncte;
- pentru inexistenta de diplome/certificari, punctajul obtinut (Pt_2) este de 0 puncte;

Pt 3 reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata, de maxim 5 puncte.

Punctajul obtinut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catreprestator de 30 de zile, punctajul obtinut (Pt_3) este de 1 punct;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catreprestator de 45 de zile, punctajul obtinut (Pt_3) este de 3 puncte;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catreprestator de 90 de zile, punctajul obtinut (Pt_3) este de 5 puncte;

Pt 4 reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anuí 2024, de maxim 5 puncte.

Punctajul obtinut la acest factor de către un ofertant! se va calcula astfel:

- pentru numarul de angajati de 1-3 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in proccsul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obtinut (Pt_4) este de 1 punct;
- pentru numarul de angajati de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in proccsul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obtinut (Pt_4) este de 3 puncte;
- pentru numarul de angajati mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul ob(inut (Pt_4) este de 5 puncte;

$$Pt_1 + Pt_2 + Pt_3 + Pt_4 = 70 p + 5 p + 5 p + 5 p = 85 \text{ de puncte}$$

Clasificarea ofertelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, prin insumarea punctajelor aferente factorului financiar si al celui tehnic.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica se aplica numai ofertelor declarate admise dupa verificarea cerintelor de calificare si selectie.

In situatia in care dupa aceasta evaluare, doua sau mai multe oferte obtin acelasi numar de puncte, departajarea se va face in felul urmatoar:

1. Ponderea materiei prime (cel mai mare procentaj), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmatoar.
2. Ponderea privind prepararea hranei (cel mai mic procentaj), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmatoar,
3. Ponderea privind distribuirea pachetului alimentar (cel mai mic procentaj)
4. In situatia in care egalitatea se mentine si dupa aceste criterii, diferentierea ofertelor se va face in functie de cel mai mare aport de calorii / total meniuri.

Autoritatea contractanta are obligatia de a respinge toate ofertele declarate descalificate.

Ofertantul are obligatia sa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informatiile indicate de operatori economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care sa le confere caracterul de confidentialitate, dovada ce devine ca anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

Avand in vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel, autoritatea contractanta nu va fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor). Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi- numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul social si in relatiile de munca, stabilite prin legislatie adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

15. INFORMATII SUPPLEMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon +40785288130 compartimentul achizitiei publice.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu, raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

Intocmit,



ANEXA nr. 1: LISTA alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100 g produs	- prăjituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prăjire - maioneze, margarina - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sărate - snacksuri - alune sărate - semințe sărate - brânzeturi sărate - alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate
5.	Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvișuri neambalate
7.	Alimente	-	- alimente care nu respectă

* Fac excepție fructele și legumele proaspete.

** in incinta școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele și citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.

JUDETUL

cod + denumire : 37 TIMIS

Unitatea administrativ – teritoriala /:

cod fiscal + denumire : 4357937 COMUNA CRICIOVA

Directia generala de asistenta sociala

si protectia copilului :/

cod fiscal + denumire :

Directia de munca si protectie sociala :

cod fiscal + denumire :

CENTRALIZATOR

cu privire la sumele aferente drepturilor de natura sociala reprezentand:

*) INDEMNIZATIA LUNARA DATA, DACA PERSOANA CU HANDICAP GRAV SAU REPREZENTANTUL EI LEGAL OPTEAZA PENTRU ACEEA

**) cod 106

Nr. 9 /06.09.2024

Nr. crt.	Numar titulari drepturi de natura sociala	Felul documentului de plata(CEC/OPT)	Nr./data documentului de plata	Suma
1.	0	CEC	-	-
982/06.09.2024	7	OP	986 06.09.2024	2.363
987/ 06.09.2024			987/ 06.09.2024	11.815
988/ 06.09.2024			988/ 06.09.2024	2.363
TOTAL	7	X	X	16.541

Ordonator de credite,

- *) Se completeaza denumirea dreptului de natura sociala prevazuta in coloana 3 din Anexa nr.1.
 **) Se completeaza codul prevazut in coloana 2 din Anexa nr.1.

JUDETUL

cod + denumire : 37 TIMIS

Unitatea administrativ – teritoriala /:

cod fiscal + denumire : 4357937 COMUNA CRICIOVA

Directia generala de asistenta sociala

si protectia copilului :/

cod fiscal + denumire :

Directia de munca si protectie sociala :

cod fiscal + denumire :

CENTRALIZATOR

cu privire la sumele aferente drepturilor de natura sociala reprezentand:

*) INDEMNIZATIA LUNARA DATA, DACA PERSOANA CU HANDICAP GRAV SAU REPREZENTANTUL EI LEGAL OPTEAZA PENTRU ACEEA

**) cod 106

Nr. 9 /06.09.2024

Nr. crt.	Numar titulari drepturi de natura sociala	Felul documentului de plata(CEC/OPT)	Nr./data documentului de plata	Suma
1.	0	CEC	-	-
	7	OP	986/06.09.2024	2.363
			987/06.09.2024	11.815
			988/06.09.2024	2.363
TOTAL	7	X	X	16.541

Ordonator de credite,

*) Se completeaza denumirea dreptului de natura sociala prevazuta in coloana 3 din Anexa nr.1.

**) Se completeaza codul prevazut in coloana 2 din Anexa nr.1.