Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectiv specific 2.3 - Creşterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare

**INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare**

**POCU/135/2/3/113589**

|  |  |
| --- | --- |
| **Agentia JUDETEANA**  **pentru Ocuparea Fortei de MUNCA TIMIȘ**  **/ANPIS/MMJS/MEC**  **Nr. \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **COMUNA CRICIOVA,**      **Nr. \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# PROTOCOL DE COLABORARE

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA** TIMIȘ -**PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589**,avand sediul cusediul în Timisoara, B-dul Republicii, nr. 21, Tel 0256/294627, Fax: 0256/294234, email: ajofm@tm.anofm.ro, reprezentata legal prin doamna POTÎNG SIMONA, in calitate de director executiv,

si

**COMUNA CRICIOVA** avand sediul in localitatea Criciova , str Principala nr 51, comuna Criciova , judetul Timis, reprezentata legal prin domnul,CATANA CRISTIAN IOSIF in calitate de primar

**denumite in continuare *Parti*,**

**Avand in vedere:**

* Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicata;
* Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Hotararea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile şi completarile ulterioare;
* Legea nr.677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Hotararea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Hotararea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocupării fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr.85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire si de solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Contractul de finantare numarul POCU 135/2/3/113589, încheiat între Agenţia Naţională pentru Ocuparea a Forţei de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanţării nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European şi Ministerul Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman, denumit in continuare Contract de finanţare;

**convin incheierea prezentului protocol de colaborare.**

**Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI**

**Art.1** Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relatiilor de colaborare dintre parti in vederea sprijinirii echipelor de interventie locala in scopul identificarii, mobilizarii si inregistrarii tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) in vederea acordarii acestora de masuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de munca, reintegrarea in sistemul educational, participarea la cursuri de formare profesionala, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolventii de invatamant superior).

Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reușit sa se integreze pe piata muncii din diverse motive (lipsa oportunitatilor de ocupare, lipsa competentelor cerute pe piata muncii etc.) si care nu sunt cuprinsi in programe de educatie sau formare.

**Art.2** Prezentul protocol iși propune sa “întărească” reteaua de sprijin locala in procesul de identificare, mobilizare si inregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: scoala (consilieri scolari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenti medicali, mediatori sanitari), asistenti sociali, experti locali romi, mediatori comunitari, politie, biserica, ONG-uri implicate in activitati destinate tinerilor si/sau asistentei sociale comunitare.

**Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI**

**Art.3** Prezentul protocol intra in vigoare de la data semnarii sale de catre parti si se incheie pe o perioada derulării proiectului INTESPO, respectiv 48 de luni, valabilitatea sa putandu-se prelungi cu conditia notificarii de catre partea solicitanta a intentiei de prelungire cu cel putin 15 zile anterior expirarii duratei de valabilitate.

**Capitolul III - OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art.4** In vederea realizarii scopului prezentului protocol, agentia judeteana/municipala pentru ocuparea fortei de munca:

1. furnizeaza in mod gratuit, in conditiile legii, datele si informatiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, si a Contractului de finantare, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin;
2. acorda sprijin in promovarea informatiilor cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
3. organizeaza actiuni avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
4. furnizeaza materiale informative cu privire la masurile personalizate care se acorda, dupa caz, tineriilor inactivi NEETs inregistrati la Seviciul Public de Ocupare.

**Art.5** In vederea realizarii scopului prezentului protocol, COMUNA CRICIOVA

1. furnizeaza in mod gratuit, in conditiile legii, si a Contractului de finantare datele si informatiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin;
2. promoveaza informatiile furnizate de agentiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
3. participa la actiunile organizate de catre agentiile pentru ocuparea forţei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
4. asigura in mod gratuit, la solicitarea agentiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, spatiile necesare organizarii de actiuni care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
5. sprijina personalul din cadrul echipelor ELI( AJOFM, AJPIS,MMJS,MEC) in vederea organizarii actiunilor care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
6. permite afisarea materialelor informative la sediul Primariei Comunei Criciova in locurile special amenajate in acest scop, precum si distribuie materialele informative furnizate de cealalta parte.

**Capitolul IV - INCETARE**

**Art.6** Prezentul protocol inceteaza in urmatoarele situatii:

1. la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
2. la data incetarii contractului de finantare;
3. prin acordul scris al partilor;
4. prin denuntarea unilaterala de catre una din parti, notificata celeilalte parti cu cel putin 30 zile inainte de data incetarii;
5. in cazul reorganizarii sau desfiintarii uneia dintre parti, potrivit legii;
6. de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul protocol de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce ii revin potrivit prezentului protocol, in termen de 15 zile de la primirea notificarii;
7. in caz de forta majora.

**Capitolul V - Forta majora**

**Art.7** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**Art.8** Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**Art.9** Indeplinirea prezentului protocol va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**Art.10** Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**Art.11** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalteparti incetarea de plin drept a prezentului protocol, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

**Capitolul VI - SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12** Eventualele litigii aparute in executarea prezentului protocol vor fi solutionate pe cale amiabila intre parti.

**Capitolul VII - COMUNICARI**

**Art.13** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

**Art.14** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**Art.15** Comunicarile intre parti se pot face prin posta, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**Capitolul VIII - DISPOZITII FINALE**

**Art.16** Partile vor actiona in spiritul bunei credinte si vor organiza in mod corespunzator ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului protocol.

**Art.17** Partile se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare.

**Art. 18** Orice modificare sau completare adusa prezentului protocol se face prin act aditional si va produce efecte de la data semnarii de catre reprezentantii partilor.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIȘ**  SIMONA POTÎNG  DIRECTOR EXECUTIV | **COMUNA CRICIOVA**  CATANA CRISTIAN IOSIF  PRIMAR |